

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ อานพัลลภ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ปอณณช ผลิตพรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5128 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 6 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
เวลา 13.30น. ถึงเวลา 19.00น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมจามจุรีก่อนรับอาคันตุกะ
ครั้งที่ 9/2566
ปอ.

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ ปอณณช ผลิตพรรณ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 3 ก.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ปอ.
() วันที่ 3 ก.ค. 66

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ปอ.
(นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ - 3 ก.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- (☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ปอ.
(รศ.ดร.ปัทมา สันติธรรม)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ - 3 ก.ค. 2566